



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 148 del 28-05-2026

Registro generale n. 420

Oggetto: *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI UNA MOSTRA PITTORICA/GRAFICA PRESSO LA VILLA COMUNALE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI (LUGLIO/SETTEMBRE 2026) - PRESA ATTO PROCEDURA DESERTA AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA*

IL SEGRETARIO GENERALE

DIRIGENTE IV SETTORE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, ed in particolare l'art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- il decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico ad interim di dirigente “IV Settore – Servizi Generali e di Comunità”

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.121 del 21.04.2026 “Eventi estivi 2026 - Villa in arte 2026 - Atto di indirizzo per l'organizzazione di un’importante mostra pittorica/grafica presso la villa comunale (luglio - settembre 2026 - approvazione progetto di servizio per gestione in concessione” con la quale si:

1. **Approvava** il progetto relativo all’organizzazione della mostra d’arte di rilievo internazionale, quale evento culturale della stagione estiva 2026;
2. **Autorizzava** il Dirigente del IV Settore all’avvio delle procedure per **l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione, allestimento e gestione di una mostra d'arte** presso la Villa Comunale (luglio - settembre 2026), secondo i criteri e le modalità indicate nel progetto di servizio.
3. **Destinava** all’evento la spesa massima di € 17.000,00 (oltre IVA se dovuta), dando atto che la stessa trova copertura al Cap. 2333 "SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE" (Codice 07.01-1.10.99.99.999) del Bilancio di Previsione 2026 quale contributo massimo concesso a copertura dei costi;
4. **Dava mandato** al Dirigente competente per l’adozione di tutti gli atti gestionali consequenziali, ivi compresa l'approvazione del bando/lettera di invito e dello schema di contratto di concessione.

VISTA la determinazione dirigenziale n.110 del 24.04.2026 “AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO, GESTIONE E PROMOZIONE DI UNA MOSTRA D'ARTE TEMPORANEA DA PRODURRE PRESSO LE SALE DELLA VILLA COMUNALE (LUGLIO/SETTEMBRE 2026). AVVIO INDAGINE DI MERCATO PREODINATA ALL' INDIVIDUAZIONE DEGLI O.E. CON CUI NEGOZIARE.”. con la quale si:

1. **INDICEVA** un'indagine di mercato preordinata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati alla procedura negoziata volta all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione di una mostra d'arte;
2. **STABILIVA** che gli operatori economici che avessero manifestato interesse e in possesso dei requisiti richiesti sarebbero stati invitati alla successiva procedura negoziata senza bando sulla piattaforma telematica degli affidamenti del Comune di Roseto degli Abruzzi <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> ai sensi del combinato disposto degli articoli 50, comma 1, lett. e) e dell'art. 187 del Dlgs. 36/2023 per la concessione del servizio di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra d'arte temporanea da produrre presso le sale della Villa Comunale (luglio/settembre 2026);
3. **STABILIVA** che la Concessione sarebbe stata aggiudicata **mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.**
4. **APPROVAVA** i seguenti atti:
 - avviso;
 - domanda di manifestazione di interesse;
5. **STABILIVA** che gli stessi sarebbero stati pubblicati sull'albo, sul sito istituzione e su eventuali altri canali a disposizione della stazione appaltante, sulla piattaforma <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it>

CONSIDERATO che l'avviso pubblico è stato pubblicato sull'albo, sul sito istituzione e su eventuali altri canali a disposizione della stazione appaltante, sulla piattaforma <https://rosetodegliabruzzo.acquistitelematici.it> dal giorno 11 al giorno 18 maggio 2026;

VISTO che, entro la data di scadenza, sulla piattaforma risulta presente una sola ditta che ha manifestato interesse, nello specifico la Iconars SRL – Via XXVIII luglio, 212 – 47893 Borgo Maggiore Repubblica di San Marino – COE SM29970 (P.I. 29970):

DATO ATTO che, pur avendo risposto sulla piattaforma, la ditta di che trattasi non ha allegato la documentazione richiesta e necessaria per la formazione dell'elenco e che, pertanto, la procedura deve considerarsi deserta;

VISTA:

- la deliberazione di Giunta n. 105 del 03/04/2026 avente ad oggetto l'Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 9 "Misure generali e Scheda monitoraggio";
- l'allegato 10 "Misure specifiche e Scheda monitoraggio" ove il presente processo viene identificato come segue P 209 "Selezione contraente -procedura negoziata senza pubblicazione di bando"" Area di rischio D.3 "Contratti pubblici - Selezione del contraente" livello di rischio ALTO ;

DATO ATTO

- che le misure specifiche previste non attengono a questa fase del processo di gara;
- riguardo alle misure generali di prevenzione del rischio corruzione:
 - **assenza di conflitto di interesse:** in conformità con quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dall'art. 16 del Codice dei Contratti – D.Lgs. n. 36/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Roseto Degli Abruzzi approvato con deliberazione di Giunta Comunale 352 del 18.12.2020 aggiornato con atto giuntale, con la sottoscrizione del presente provvedimento il Dirigente attesta:
 1. l'assenza di conflitto di interesse nella procedura di che trattasi;
 2. il mancato ricevimento di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del RUP

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RESO NOTO che il Responsabile unico del Procedimento, nei termini di cui all' art. 31 del D.Lgs. 59/2016 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Lorena Marcelli;

VISTI:

- il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare art. 48;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti;

ATTESO che sul presente atto sono stati espressi i pareri di regolarità tecnica e contabile;

RITENUTO dover provvedere in merito

DETERMINA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che la procedura di affidamento in concessione del servizio di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra d'arte temporanea da produrre presso le sale della villa comunale (luglio/settembre 2026) . Avvio indagine di mercato preordinata all' individuazione degli O.E. con cui negoziare è, di fatto, andata deserta, in quanto l'unica domanda pervenuta è irricevibile per mancanza della documentazione richiesta;
- 2) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non deve essere sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, poiché non comporta spesa alcuna;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione bandi e gare;
- 5) **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 5 e seg. della legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli;
- 6) **DI RINVIARE** alla Giunta Comunale nuovo atto di indirizzo;
- 7) **DI PRECISARE** che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Abruzzo nel termine di 30 gg. o decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente ad interim del IV Settore

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

